
REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG KSIĄŻNICY STARGARDZKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Książnica Stargardzka, zwana dalej Książnicą, jest biblioteką publiczną, działającą na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz Statutu Książnicy Stargardzkiej.
2. Książnica Stargardzka to instytucja, która służy zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestnicząca w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
3. Korzystanie z oferty Książnicy w tym wypożyczanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych Książnicy jest bezpłatne z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty pobierane są za:
 - a) wykonanie kserokopii z materiałów Książnicy,
 - b) wydruki z komputera z materiałów Książnicy,
 - c) skanowanie z materiałów Książnicy,
 - d) zwrot kosztów wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - e) nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - f) zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
 - g) zwrot kosztów za wysłanie upomnień drogą pocztową,
 - h) wydanie drugiej i kolejnych Kart Czytelnika.
5. Cennik dostępny w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, stanowisk komputerowych i innych udostępnianych przez Książnicę urządzeń uprawnione są osoby, które zapisały się do Książnicy po okazaniu Karty Czytelnika lub dowodu osobistego.
7. Użytkownik zobowiązany jest chronić kartę oraz aktualizować swoje dane osobowe, a w szczególności dane teleadresowe.
8. Na prośbę Bibliotekarza posiadacz karty jest zobowiązany do okazania dokumentu ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości.
9. Użytkowników do 13 roku życia zapisują rodzice bądź opiekunowie prawni na podstawie własnego dokumentu i dokumentu tożsamości dziecka.
10. Użytkownicy powyżej 13 roku życia zapisują się sami na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
11. Użytkownicy imprez organizowanych na terenie Książnicy (np. spotkania autorskie, wystawy, zajęcia w Pracowni kreatywnej itp.) nie są zobowiązani do posiadania Karty Czytelnika.

-
12. Użytkownicy uczestniczący w zajęciach przeznaczonych dla osób indywidualnych muszą dostosować się do zasad ujętych w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 13. Użytkownicy uczestniczący w zajęciach przeznaczonych dla grup zorganizowanych w trakcie pobytu w Książnicy pozostają pod opieką nauczycieli/opiekunów z którymi przyszli.
 14. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów w poszczególnych agendach Książnicy określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 15. Ze zbiorów Książnicy można korzystać:
 - a) na miejscu w czytelniach,
 - b) poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz,
 - c) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne, prowadzone przez Czytelnię Główną i Informatorium,
 - d) poprzez Academicę – bezpośrednie połączenie ze zbiorami Biblioteki Narodowej, udostępnione w Czytelni Głównej i Informatorium,
 16. Wnoszenie własnych książek i czasopism należy zgłosić dyżurującemu Bibliotekarzowi.
 17. Użytkownik ma obowiązek szanować wyposażenie, urządzenia oraz powierzone mu zbiory biblioteczne stanowiące wyposażenie Książnicy jako dobro publiczne. Uszkodzenia należy zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu. W przypadku stwierdzenia kradzieży bądź uszkodzenia materiałów lub sprzętu należącego do Książnicy, Biblioteka ma prawo egzekwować odszkodowanie za poniesione straty.
 18. Użytkownik ma obowiązek pokrycia straty za zagubione lub zniszczone zbiory. Jest on zobowiązany je odkupić lub uiścić opłatę w wysokości ich aktualnych wartości rynkowych. Wyceny strat dokonuje kierownik agendy. Jeśli zagubieniu lub zniszczeniu ulegnie jeden z tomów/części zbiorów wielotomowych – Użytkownik odkupuje całość dzieła. Możliwe jest również odkupienie innej pozycji, wskazanej przez Bibliotekarza.
 19. Użytkownik jest zobowiązany zwrócić wypożyczone zbiory w terminie 30 dni. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów można przedłużyć (o ile nie zostały już zarezerwowane) osobiście, poprzez e-mail lub za pośrednictwem aplikacji Sowa Mobi. Istnieje możliwość zamówienia książek, które są aktualnie wypożyczone przez innego Użytkownika.
 20. Za przetrzymywanie zbiorów pobiera się opłatę za każdy egzemplarz, za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu (zob. Cennik w Załączniku nr 1). Opłatę za przetrzymanie można zapłacić osobiście u Bibliotekarza lub za pośrednictwem platformy PayU (zob. Regulamin PayU w Załączniku nr 4).
 21. Użytkownikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Książnica może wysyłać upomnienia. Opłaty za nieterminowy zwrot naliczane są niezależnie od tego czy uprzednio zostało wysłane upomnienie.
 22. Materiały biblioteczne mogą być kopiowane w zakresie dozwolonego użytku, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
-

-
23. Materiały, będące własnością Biblioteki, które są wydawane do punktu ksero, nie mogą być wynoszone poza budynek Książnicy Stargardzkiej.
 24. Dozwolone jest, za wiedzą dyżurującego Bibliotekarza, nieinwazyjne fotografowanie (bez lampy błyskowej) materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego i praw pokrewnych.
 25. Grupy zorganizowane mogą zwiedzać Książnicę Stargardzką po wcześniejszym uzgodnieniu terminu u pracownika działu lub filii.
 26. Osoby korzystające z Książnicy proszone są o pozostawienie w szatni okryć wierzchnich, toreb, plecaków, parasoli itp.
 27. Za rzeczy pozostawione na terenie Książnicy lub w szatni Książnica Stargardzka nie ponosi odpowiedzialności.
 28. Osoby będące pod wpływem alkoholu i środków odurzających lub rażąco nieprzestrzegające higieny osobistej w stopniu utrudniającym korzystanie z Książnicy innym osobom, nie będą obsługiwane.
 29. Na terenie Książnicy obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
 30. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Książnicy rowerów, zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników), prowadzenia handlu obnośnego oraz spożywania alkoholu.
 31. Zabrania się Użytkownikom korzystania z windy towarowej na książki.
 32. W przypadku usłyszenia sygnału dźwiękowego i zobaczeniu sygnału świetlnego emitowanego przez bramki przy wyjściach i wejściach Użytkownik winien zatrzymać się i postępować zgodnie z zaleceniami Bibliotekarza.
 33. W przypadku usłyszenia syreny alarmowej Użytkownicy są zobowiązani do postępowania zgodnie z przepisami ppoż. i wskazaniem Bibliotekarza.
 34. Użytkownicy Książnicy zobowiązani są do zachowania czystości i porządku na terenie Książnicy.
 35. Książnica Stargardzka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, które nie przestrzegają zasad opisanych w niniejszym Regulaminie lub innych, powszechnie przyjętych reguł bezpieczeństwa, a w szczególności nie odpowiada za szkody lub krzywdy będące następstwem niedostosowania zabawy do wieku i umiejętności dziecka.
 36. Użytkownik, który nie przestrzega Regulaminu lub zachowuje się niezgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, może zostać pozbawiony prawa do korzystania z usług Książnicy na czas wyznaczony przez Bibliotekarza. W takim przypadku Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Książnicy Stargardzkiej.

§ 2. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy niestosujący się do postanowień niniejszego Regulaminu nie będą obsługiwani.
2. Użytkownik, nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może na podstawie decyzji Dyrektora zostać czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów i usług Książnicy Stargardzkiej.
3. Integralną część Regulaminu stanowi Cennik usług i opłat.
4. Klauzula RODO – stanowi Załącznik nr 5.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 22.09.2023 r.