
Załącznik nr 4 Regulamin płatności elektronicznej PayU

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane:
 - a) osobiście – wyłącznie gotówką,
 - b) przez elektroniczny system płatniczy realizowany przez firmę PayU S.A.
2. Usługi, za które opłatę można wykonać elektronicznie wraz z należnymi kwotami, widoczne są na koncie Użytkownika w systemie bibliotecznym.
3. Dostęp do serwisu pobierania opłat przez Książnicę za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwy po zalogowaniu się na konto Użytkownika w katalogu online Książnicy w zakładce Konto. Serwis Książnicy przekierowuje Użytkowników do serwisu transakcyjnego PayU, gdzie można dokonać opłaty.
4. Płatność poprzez serwis transakcyjny PayU odbywa się na mocy obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu serwisu transakcyjnego PayU.
5. Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.
6. Po dokonaniu procedur związanych z wpłaceniem opłaty, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
7. Usunięcie opłat rozliczonych elektronicznie przez Użytkownika dokonywane jest w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
8. Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w placówce lub na adres mailowy platnosci@ksiaznicastargardzka.pl.
9. Reklamację należy wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Usługa została wykonana.
10. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej wpływu na wskazany wyżej adres e-mail.
11. Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Administrator powiadomi Użytkownika e-mailem o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
12. Książnica nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego PayU.